

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков Калужской области»
Протокол № 238 от «30» ноября 2020 г.

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков Калужской области»
за деятельностью членов

г. Калуга
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Правила контроля за деятельностью членом Ассоциации Саморегулируемой организации «Лига проектировщиков Калужской области» (далее – Правила контроля) устанавливают предмет и порядок осуществления Ассоциацией Саморегулируемой организации «Лига проектировщиков Калужской области» (далее – Ассоциация) контроля за деятельностью своих членом.

1.2. Правила контроля за деятельностью членом Ассоциации разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

1.3. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации отдельных требований к членам Ассоциации могут устанавливаться иными внутренними документами Ассоциации.

2. Предмет, порядок контроля, особенности организации и проведения проверок деятельности членом Ассоциации

2.1. Специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью ее членом (далее – Контрольная комиссия), осуществляет контроль:

1) за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

2) за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

3) за соблюдением членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение изыскателей и проектировщиков);

4) за соблюдением членами Ассоциации требований квалификационных стандартов Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации, решений органов управления Ассоциации;

5) соответствия фактического совокупного размера взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда;

6) соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

7) за соблюдением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

8) за соблюдением членами Ассоциации требований технических регламентов при подготовке проектной документации.

2.2. При приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Ассоциации Контрольная комиссия осуществляет контроль:

1) соответствия таких лиц требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих деятельность саморегулируемых организаций;

2) соответствия таких лиц требованиям Положения о членстве в Ассоциации, в том числе требованиям к членам Ассоциации, о размере, порядке уплаты вступительного взноса и взноса (взносов) в компенсационный фонд (фонды);

3) соответствия таких лиц требованиям внутренних документов Ассоциации.

2.3. Контрольная комиссия осуществляет контроль за деятельностью членов Ассоциации в форме плановых и внеплановых проверок.

Контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации осуществляется в форме проверок. Проверка проводится не более шестидесяти дней с момента подачи заявления. В рамках такой проверки Ассоциация вправе:

1) запросить у саморегулируемой организации, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности;

2) запросить у органов государственной власти или органов местного самоуправления информацию, необходимую Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

3) запросить у Национального объединения изыскателей и проектировщиков сведения о выплатах из компенсационного фонда (компенсационных фондов) саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

4) запросить у Национального объединения изыскателей и проектировщиков сведения о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения саморегулируемой организацией документов, необходимых для приема в члены Ассоциации.

2.4. Если деятельность члена Ассоциации связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.5. Плановые и внеплановые проверки проводятся рабочими группами, состоящими из членов Контрольной комиссии. Состав каждого рабочего органа по контролю (далее - группа) не может быть менее двух человек. Группа создается по распоряжению Председателя Контрольной комиссии или Директора Ассоциации. Количество групп, в которых может состоять один из членов Контрольной комиссии, не ограничено.

Председатель Контрольной комиссии вправе сформировать постоянно действующие группы по отдельным направлениям осуществляемых проверок, указанных в п.п. 2.18.- 2.21. и по иным направлениям проверок.

2.6. В работе Контрольной комиссии в качестве наблюдателей вправе принять участие члены Правления Ассоциации, Директор, как по своей инициативе, так и по поручению Правления Ассоциации.

2.7. Плановая проверка в отношении члена Ассоциации проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год на основании утвержденного решением

Правления Ассоциации ежегодного плана проверок, за исключением случаев, установленных настоящими Правилами контроля или иными внутренними документами Ассоциации.

2.8. Основаниями для проведения внеплановой проверки члена Ассоциации, с учетом установленного настоящими Правилами контроля предмета контроля, являются:

1) поступившее в Ассоциацию обращение, в том числе жалоба, в отношении действий (бездействия) члена Ассоциации;

2) запрос государственного или третейского суда;

3) запрос Дисциплинарной комиссии Ассоциации по рассмотрению вопросов о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

4) обращение членов Правления и Директора Ассоциации;

5) необходимость контроля устранения членом Ассоциации нарушений, выявленных в его деятельности Контрольной комиссией;

6) поступившие в Ассоциацию документы от государственных и муниципальных органов о применении в отношении члена Ассоциации, его должностных лиц или специалистов административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), связанные с подготовкой проектной документации;

7) получение информации в открытых источниках сведений о причинении членом Ассоциации вреда в результате подготовки проектной документации;

8) получение информации в открытых источниках сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенном с использованием конкурентных способов заключения договора;

2.9. Внутренними документами Ассоциации могут быть установлены дополнительные основания проведения внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации.

2.10. Уведомление о предстоящей плановой проверке доводится до проверяемого члена Ассоциации по телефону или адресу, указанному в реестре членов Ассоциации, не менее чем за 3 рабочих дня, а внеплановой – не менее чем за 1 рабочий день до назначенной даты проверки одним из способов - телефонограммой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте (e-mail), по факсу, телеграммой или под роспись.

2.11. Уведомление о предстоящей проверке должно содержать сведения об основании проверки, сроках проведения проверки, составе комиссии, осуществляющей проверку, а также запрос о предоставлении информации, необходимой для проведения проверки. Форма уведомления о предстоящей проверке утверждается Правлением Ассоциации.

2.12. Проверка может осуществляться:

1) с выездом членов комиссии к проверяемому члену Ассоциации по адресу проверяемого члена Ассоциации;

2) с приглашением на заседание Контрольной комиссии Ассоциации уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации для дачи разъяснений по предмету проверки.

2.13. После получения уведомления о предстоящей проверке проверяемый член Ассоциации осуществляет подготовку к проверке, которая заключается в:

1) подготовке документов, необходимых для представления комиссии;

2) подготовке (оповещении) его работников к предстоящей проверке, назначении лица, уполномоченного на взаимодействие с комиссией от имени проверяемого члена Ассоциации;

3) обеспечении допуска членов комиссии в организацию – при выездной проверке.

2.14. Плановая и внеплановая проверки проводятся не более тридцати дней с момента начала проверки. В случае необходимости срок плановой или внеплановой проверки может быть продлен Председателем Контрольной комиссии. Сроки проведения проверки приостанавливаются в случае рассмотрения вопросов, подлежащих проверке в государственных или муниципальных органах, государственных или третейских судах - на срок рассмотрения таких вопросов.

2.15. При проведении выездной проверки уполномоченный представитель проверяемого члена Ассоциации сопровождает членов комиссии, оказывает помощь в получении необходимых сведений.

2.16. Проверяемый член Ассоциации обязан предоставить по запросу комиссии для проведения проверки сведения и документы, предусмотренные Положением о членстве в Ассоциации, а также Положением об анализе деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ее членами в форме отчетов. Указанные в настоящем пункте документы предоставляются членом Ассоциации для проверки в подлинниках, если иное не предусмотрено законом, настоящими Правилами контроля или иными документами Ассоциации.

В случае если при проведении проверки выявляются сведения и документы, отличные от ранее представленных в Ассоциацию и хранящихся в деле члена Ассоциации, проверяемый член Ассоциации вправе представить в Ассоциацию в течение срока проведения проверки сведения и надлежащим образом заверенные копии документов, отличные от представленных ранее и хранящихся в деле Ассоциации.

Если данные сведения и документы подтверждают соответствие члена Ассоциации за проверяемый период предъявляемым к нему требованиям, то считается, что такой член Ассоциации соответствовал и соответствует указанным требованиям.

2.17. В случае отсутствия проверяемого члена Ассоциации по телефонам и адресам, имеющимся в реестре членов Ассоциации, в акте делается отметка об этом. Копия такого акта передается в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для рассмотрения вопроса о применении в отношении этого члена Ассоциации соответствующей меры дисциплинарного воздействия.

2.18. Проверка соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков:

2.18.1. может осуществляться (преимущественно осуществляется) одновременно с проведением плановой проверки того же члена Ассоциации, установленной в п. 2.19. настоящих Правил контроля, или может выполняться как отдельная плановая проверка не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год;

2.18.2. направлена на соблюдение проверяемым членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании и должна быть подтверждена по усмотрению члена любым из нижеперечисленных документов:

1) заключением экспертизы выполненной членом Ассоциации проектной документации;

2) разрешением на строительство объектов, подготовка проектной документации для строительства которых не подлежит экспертизе.

Соблюдение членом Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, подтверждается информационной справкой, в которой указываются:

1) сведения о проектируемых объектах, с перечислением процессов выполнения работ по подготовке проектной документации;

2) перечень стандартов Национального объединения изыскателей и проектировщиков, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируются к выполнению.

Проверяемый член Ассоциации для подтверждения своего соответствия вправе представить иные документы по своему усмотрению, в том числе отзывы заказчиков.

2.19. Проверка соблюдения членами Ассоциации требований правил, стандартов, в том числе квалификационных стандартов Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации может осуществляться (преимущественно осуществляется) одновременно с проведением плановой проверки того же члена Ассоциации, установленной в п. 2.18. настоящих Правил контроля, или может выполняться как отдельная плановая проверка не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год;

Проведению проверки в обязательном порядке должна предшествовать сверка сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, со сведениями, находящимися в деле проверяемого члена Ассоциации, выполняемая уполномоченными на проверку членами группы Контрольной комиссии с помощью открытой электронной налоговой базы данных;

В числе документов, подтверждающих соблюдение проверяемым членом Ассоциации требований правил, стандартов, в том числе квалификационных стандартов Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, членом должны представляться следующие сведения:

1) сведения о наличии специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, их образовании, профессиональной переподготовке, квалификации (повышении квалификации), стаже работы;

2) сведения о наличии имущества, необходимого для осуществления деятельности по подготовке проектной документации;

3) сведения о наличии системы контроля качества выполняемых проектных работ;

4) иные сведения, в случае установления (расширения, изменения) требований к членам Ассоциации.

Члены группы Контрольной комиссии вправе запросить у проверяемого члена Ассоциации разработанную им проектную документацию в целях проверки соответствия специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, указанных в проектной документации, специалистам, указанным в сведениях, представленных членом Ассоциации согласно пп.1) п.2.19 настоящих Правил.

2.20. Проверки исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров осуществляются один раз в год ежегодно и могут осуществляться одновременно с проведением плановых проверок того же члена Ассоциации, установленных в п. 2.18., п. 2.19., п. 2.21. настоящих Правил.

Настоящие плановые проверки проводятся в отношении каждого члена Ассоциации, имеющего право участия в заключении договоров на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, внесшего взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации до заявленного уровня ответственности члена.

К документам, запрашиваемым при проведении настоящей проверки, относятся:

1) сведения о заключенных за отчетный период договорах подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) договоры подряда на подготовку проектной документации, заключенные с использованием конкурентных способов заключения договоров, приложения и дополнительные соглашения к ним, включая календарные графики выполнения работ, подписанные акты сдачи-приемки по таким договорам.

Запрашиваемые документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, группа Контрольной комиссии, проводящая проверку, вправе затребовать от члена Ассоциации представления необходимых пояснений в письменной форме в течение 3 (трёх) календарных дней с момента получения членом Ассоциации требования о представлении пояснений.

2.21. Проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств членов Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным ими с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого членами были внесены взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации осуществляются один раз в год ежегодно и могут осуществляться одновременно с проведением плановых проверок того же члена Ассоциации, установленных в п.п. 2.18. - 2.20. настоящих Правил.

Настоящие плановые проверки проводятся в отношении каждого члена Ассоциации, имеющего право участия в заключении договоров на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, внесшего взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации до заявленного уровня ответственности члена.

К числу документов, запрашиваемых при проведении настоящей проверки, относятся:

1) уведомление члена Ассоциации, получившего право осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, о фактическом совокупном размере обязательств по соответствующим договорам, заключенным таким членом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Порядок уведомления устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок, определенный в уведомлении о проведении проверки.

2) документы, подтверждающие фактический совокупный размер обязательств данного члена Ассоциации.

Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

В случае, если член Ассоциации не представил документы, подтверждающие фактический совокупный размер обязательств, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по таким договорам предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

Количество договоров подряда на подготовку проектной документации, которые могут быть заключены членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

Если по результатам проверки Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по таким договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении

установленного члену уровня ответственности по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

Порядок повышения установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и срок исполнения требования Ассоциации об увеличении размера взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации устанавливается Положением о членстве в Ассоциации СРО «ЛпКо», в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

Под фактическим совокупным размером обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации в контексте настоящих Правил контроля понимается общий объем обязательств по договорам на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

Отчетным годом признается календарный год с 01 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом для вновь вступившего (получившего право участия в заключении договоров) члена Ассоциации является период с даты вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и (или) предоставления члену Ассоциации права участия в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно.

Под надлежащим исполнением обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в контексте настоящих Правил контроля понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора, требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований – отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям. Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

Под ненадлежащим исполнением договорного обязательства в рамках настоящих Правил контроля понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства и (или) частичное исполнение объема обязательства по вине исполнителя.

Под неисполнением договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом.

Порядок применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия за невыполнение членом Ассоциации требования Ассоциации об увеличении размера взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации устанавливается Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел, утвержденного в Ассоциации.

Проверки соответствия, указанные в п.2.21. настоящих Правил контроля, планируются к проведению в течение января-февраля года, следующего за отчетным, с равномерным распределением членом, подлежащих проверке, по указанным месяцам.

Планирование проверок и направление уведомлений о проведении проверок с запросом соответствующих документов осуществляется с учетом требования представления членами Ассоциации, подлежащими проверке, документов, указанных в пп 1) и 2) п.2.21. настоящих Правил, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

Проверки соответствия, указанные в п.2.21. настоящих Правил, осуществляются только в виде документарных проверок.

3. Акт проверки

3.1. По результатам проверки комиссией составляется акт, в котором указывается заключение комиссии. Акт с указанием конкретных нарушений (при наличии) оформляется в двух экземплярах на бумажном носителе, каждый из которых подписывается всеми членами комиссии, проводившей проверку, и уполномоченным представителем проверяемого с указанием его должности, фамилии имени и отчества.

Член Ассоциации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте вправе предоставить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации должен приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений.

В случае если уполномоченный представитель проверяемого члена Ассоциации отказывается ознакомиться с результатами проверки или подписать акт, все члены комиссии фиксируют этот факт в акте и заверяют его своими подписями.

3.2. При выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации, один экземпляр акта проверки и копии приложений (при наличии) к нему не позднее дня, следующего за днем подписания акта, под расписку вручаются члену Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, или направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении адресату. В случае направления акта проверки по почте:

1) подпись уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации в акте может отсутствовать;

2) уведомление о вручении адресату приобщается к материалам проверки;

3) член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка и который не согласен с ее результатами, вправе направить в Ассоциацию свое особое мнение, которое указывается в отчете Контрольной комиссии перед Правлением Ассоциации о проведенных проверках и приобщается к материалам дела члена Ассоциации.

Второй экземпляр акта, приложения к нему и иные материалы проверки в течение трех дней после подписания акта проверки членами комиссии направляется в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия мер дисциплинарного воздействия.

3.3. Акт проверки в случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации, не позднее дня, следующего за днем подписания акта, вкладывается в дело члена Ассоциации и направляется члену Ассоциации по электронной почте.

3.4. При проведении внеплановой проверки на основании запроса государственного или третейского суда, или Дисциплинарной комиссии Ассоциации, рассматривающего дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, копия акта проверки, а также иные материалы проверки направляются соответственно в государственный или третейский суд и/или Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

3.5. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

1) дата и место составления акта проверки;

2) наименование организации - члена Ассоциации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка;

3) сроки и место проведения проверки;

4) перечень лиц, участвовавших в проведении проверки, с указанием их должностей;

5) сведения о результатах проверки, в том числе сведения о выявленных нарушениях или выводы комиссии об отсутствии нарушений в деятельности члена Ассоциации;

6) сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с актом проверки руководителя проверяемого юридического лица – члена Ассоциации, индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или их уполномоченных представителей;

7) заключение комиссии и (или) рекомендации Контрольной комиссии по результатам проверки.

3.6. В случае поступления письменных заявлений (жалоб, обращений, уведомлений) о нарушениях, допущенных членами Ассоциации, применяется порядок, установленный настоящими Правилами контроля.

3.7. На основании результатов проверки, председатель Контрольной комиссии обеспечивает подготовку и направление заявителю ответа о результатах рассмотрения заявления (жалобы, обращения, уведомления) за подписью Директора Ассоциации.

4. Материально-финансовое обеспечение деятельности Контрольной комиссии

4.1. Члены Контрольной комиссии при осуществлении своей деятельности пользуются ресурсами и средствами Ассоциации.

4.2. Проведение плановых и внеплановых проверок, а также контроль при приеме в члены Ассоциации в соответствии с настоящими Правилами контроля осуществляется за счет средств Ассоциации.

5. Заключительные положения

5.1. Лица, принимающие участие в контроле членов Ассоциации, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, за исключением случаев, когда распространение указанных сведений предусмотрено законом или документами Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации имеют право подавать жалобы на действия членов Контрольной комиссии и Контрольную комиссию в целом. Указанные жалобы подаются в Ассоциацию и рассматриваются Правлением Ассоциации.

5.3. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия членов Контрольной комиссии и иных лиц, участвующих в проверке.

5.4. Настоящие Правила контроля не должны противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящими Правилами контроля, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

5.5. Настоящие Правила контроля вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Прошито и пронумеровано

10 (Десять) листа (ов)

Директор Ассоциации СРО «ЛпКо»

С.В.Медведев

